

対面応対や電話応対などビジネス現場で役立つおもてなしとマナーの本質を習得

接遇・ビジネスマナー研修

☆接遇・ビジネスマナー・電話応対の基本の取得

☆社内外での立ち居振る舞いやコミュニケーションのあり方を学ぶ

日時 令和7年5月27日(火) 13:00～16:30

会場 沖縄産業支援センター3F (那覇市小祿1831-1)

講師 オフィスDEN
代表 田港 華子

I 自社の商品・サービスでどのような価値をお客様へ届けたいのか～

- (1)対人応対には緊張感とワクワク感がある
- (2)接遇（おもてなし）のためのマインドセット

II 接遇の基本項目

- (1)第一印象・身だしなみ
- (2)表情・目線
- (3)言葉遣い
- (4)立ちふるまい（基本動作）の確認
- (5)あいさつ

III ワンランク上の接遇の実際（総合演習）

- (1)電話応対 音声表現 言葉遣い
- (2)来客応対 受付・名刺の扱い・ご案内等

IV 本日のふりかえり



お申込み
お問い合わせ先

一般社団法人沖縄県生産性本部

那覇市小祿1831-1(沖縄産業支援センター409号)

TEL:098-857-0141 FAX:098-857-0142 <http://www.opc.or.jp/>

参 加 要 領

- お申込み お申し込みは、下記所定欄に必要事項をお書きの上、FAX又はWebにてお申込みをお願いします。[締切日5月9日(金)]
- 参加対象 新入社員、一般社員の方、接遇マナーを学びたい方
- 参加費 会 員 一人当たり ¥12,100 (資料代・税込)
未会員 一人当たり ¥15,400 (資料代・税込)

参加費は請求書を送付いたしますので、開催8営業日までにお振込み願います。参加者の都合によりご参加頂けない場合には、代理の方のご参加をお願い致します。代理の方のご参加も難しい場合は開催の8営業日前までにご連絡下さい。それ以降はキャンセル料を承ります。

参 加 申 込 書

F A X : **098-857-0142** 一般社団法人沖縄県生産性本部

開催日	セミナー名「 接遇・ビジネスマナー研修		
	令和7年5月27日(火) 13:00~16:30		
組織名			
所在地	〒 (-)		
ご連絡担当者	e-mail		
電話番号		FAX番号	
	氏 名	所属・役職名	
(1)			
(2)			
(3)			

〔お問い合わせ先〕

一般社団法人沖縄県生産性本部

〒901-0152

那覇市小禄1831-1 (沖縄産業支援センター 4F)

TEL : 098-857-0141 FAX:098-857-0142

<http://www.opc.or.jp>

